

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ

Contents

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ СУДУ У НОВОМ САДУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	4
1.1. Основни подаци о Основном суду у Новом Саду.....	4
1.2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор.....	5
1.3. Датум првог објављивања информатора.....	5
1.4. Датум последње измене или допуне информатора о раду је 10.05.2021. године.	5
1.5. Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора.....	5
1.6. Интернет адреса информатора.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ	6
2.1. Графички приказ организационе структуре Суда.....	6
2.2. Наративни приказ организационе структуре суда	6
2.2.1. Судска управа.....	7
2.2.2. Рачуноводство	10
2.2.3. Служба за информационе технологије	11
2.2.4. Одељења суда.....	11
2.3. Државни службеници и намештеници	16
2.4. Број запослених у Основном суду у Новом Саду	27
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ.....	27
3.1. Председник Основног суда у Новом Саду	28
3.2. Председници одељења.....	30
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	30
4.1. Порески идентификациони број	30
4.2. Радно време суда	30
4.3. Физичка и електронска адреса и контакт телефон Суда и имена запослених овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама.....	31
4.4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима-портпароли суда.....	31
4.5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	31
4.6. Изглед и идентификациона обележја запослених у Суду који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла	32
4.7. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима.....	32
4.8. Могућност приступа седницама државног органа и непосредан увид у рад суда	32
4.9. Аудио и видео снимање зграде и активности Суда	33
4.10. Отворена врата.....	33
4.11. Судије поротници	33
4.12. Медијација.....	36
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	37
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	37
6.1. Стварна надлежност суда	40
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	41

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

7.1. Пријем поште.....	41
7.2. Експедиција поште и доставна служба	42
7.3. Судска писарница.....	43
7.4. Архива.....	43
7.4.1. Рокови чувања архивираних предмета	44
7.5. Расподела предмета.....	45
7.5.1. Одступања од редоследа пријема и расподеле предмета.....	46
7.6. Информације о предметима	46
7.7. Извештаји и статистика	47
8. ПРОПИСИ КОЈЕ СУД КОРИСТИ У СВОМ РАДУ	47
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СУД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	49
9.1. Издавање уверења	49
9.2. Шалтер овере	50
9.3. Међународна овера	50
9.4. Притужбе грађана на рад суда	52
9.5. Правна помоћ.....	53
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	55
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	57
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	61
Основни суд у Новом Саду није додељивао, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).	61
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	61
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	62
14.1. Подаци о административној опреми.....	62
14.2. Подаци о возилима у власништву.....	62
14.3. Подаци о просторијама које суд користи.....	63
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	63
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СУД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	64
17. СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	64
18. ОБРАСЦИ.....	69

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ СУДУ У НОВОМ САДУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Основни суд у Новом Саду је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10), израдио Информатор о раду Основног суда у Новом Саду.

Сврха информатора о раду Основног суда у Новом Саду је да тражиоцима информација од јавног значаја омогући што ефикасније остваривање овог законског права кроз упознавање са радом, надлежношћу, организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда, распоредом послова судија и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

1.1. Основни подаци о Основном суду у Новом Саду

Назив органа и седиште:	Основни суд у Новом Саду Сутјеска улица број 3 21101 Нови Сад Република Србија
Матични број органа:	08864365
Порески идентификациони број (ПИБ):	106399502
Интернет презентација:	www.ns.os.sud.rs
Адреса електронске поште:	e-pisarnica@ns.os.sud.rs uprava@ns.os.sud.rs
Број телефона централе суда:	021/4876-100
Број телефона управе суда:	021/4876-363
Факс:	021/451-071

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

1.2. Име лица које је одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор

За тачност података у Информатору о раду Основног суда у Новом Саду, сагласно члану 8 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, одговара Председник суда судија Тамара Радовић.

О објављивању Информатора о раду суда и његовој ажурности старају се портпароли суда Свјетлана Радовановић и Милош Стојшић, судијски сарадници.

За постављање Информатора на интернет презентацији Основног суда у Новом Саду стара се Служба за информационе технологије овог суда.

1.3. Датум првог објављивања информатора

Информатор о раду Основног суда у Новом Саду објављен је децембра месеца 2010. године у електронској форми на интернет страници Основног суда у Новом Саду, на адреси: www.ns.os.sud.rs под насловом „Информатор о раду Основног суда у Новом Саду“.

1.4. Датум последње измене или допуне информатора о раду је 10.05.2021. године.

1.5. Где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора

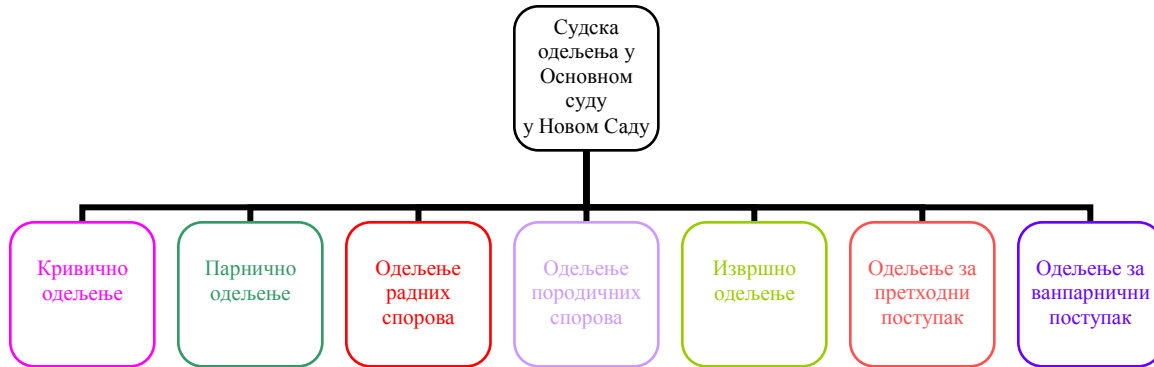
На захтев заинтересованог лица омогућиће се увид у електронску верзију Информатора у просторијама Суда (улица Сутјеска бр. 3, Нови Сад, радним даном од 08:00 до 14:00 часова), односно снимити на медиј заинтересованог лица (нпр. USB прикључак) без накнаде, или на медиј Суда (CD), односно одштампати примерак Информатора или његовог дела, уз накнаду нужних трошкова.

1.6. Интернет адреса информатора

Информатор о раду је објављен на интернет страници Основног суда у Новом Саду www.ns.os.sud.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САДУ

2.1. Графички приказ организационе структуре Суда



2.2. Наративни приказ организационе структуре суда

Расподела послова у Основном суду у Новом Саду врши се Годишњим распоредом послова који доноси Председник суда.

У седишту суда налазе се : судска управа, судска одељења и то: - одељење за претходни поступак, кривично одељење, парнично одељење, део ванпарничног одељења, одељење радних спорова, одељење породичних спорова, извршно одељење, одељење судске праксе, судске писарнице, архива, рачуноводство суда и служба за информатичке послове.

У седишту Основног суда у Новом Саду суди се у свим предметима за које је надлежан овај суд и обављају се и други послови ван оквира вршења судске власти: међународна овера и издавање уверења по захтевима грађана.

Ванпарнични одсек и део Парничног одељења измештен је ван зграде правосудних органа и налази се на адреси Булевар ослобођења број 58 у Новом Саду.

У ранијим судским јединицама Основног суда у Новом Саду у Бачком Петровцу, Беочину, Темерину и Тителу, које су сагласно одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13) престале са радом и даље се обављају послови пријема писмена, а у Жабљу, ти послови се обављају у просторијама зграде Општинске управе, које користи Основни суд у Новом Саду. Исто тако, у зградама некадашњих судских јединица у Тителу и Бачком Петровцу, као и у Жабљу у

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

просторијама зграде Општинске управе, које користи овај суд, постоји могућност одржавања суђења у складу са одлукама председника суда о одржавању судских дана.

У циљу успешног и ефикасног обављања послова и задатака из надлежности суда у Основном суду у Новом Саду, образоване су следеће организационе јединице:

1. Судска управа
2. Судска одељења и одсеци
3. Судска писарница
4. Рачуноводство суда
5. Служба за информационе технологије
6. Административно-техничка служба

2.2.1. Судска управа

Судска управа обавља послове унутрашње организације у суду и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Под пословима судске управе сматрају се послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито:

- уређивање унутрашњег пословања у суду;
- позивање и распоређивање судија поротника;
- послови везани за сталне судске вештаке и тумаче;
- разматрање притужби и представки;
- вођење статистике и израда извештаја;
- извршење кривичних санкција;
- финансијско и материјално пословање суда;
- овера исправа намењених употреби у иностранству;
- стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду;
- доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду;
- послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља;
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење;
- послови у вези са наплатом судских такси;
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Судску управу Основног суда у Новом Саду чине:

1. Председник суда, судија Вишег суда у Новом Саду Тамара Радовић;
2. Судија Татјана Паклединац - први заменик председника суда и заменик председника Грађанског одељења;
3. Судија мр Сања Берак - заменик председника суда и председник Кривичног одељења;
4. управитељ суда Зорица Стајић;
5. секретар суда – судијски помоћник Глигор Ненић
6. судијски помоћници Свјетлана Радовановић и Милош Стојшић, обављају послове портпарола суда;
7. судијски помоћници у судској управи Јована Ђордан, Драгана Ђогић и Сања Голубовић;
8. сарадник за административно-техничке послове у судској управи, Татјана Станојевић;
9. референт међународне овере, Миливој Гајић;
10. референт судске управе, Душко Мамутовић;
11. шеф записничара и дактилографа, Милева Матијевић

Татјана Паклединац, судија
Основног суда у Новом Саду и
заменик председника
Грађанског одељења, први
заменик председника суда



Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

мр Сања Берак, судија
Основног суда у Новом Саду,
председник Кривичног
одељења, заменик председника
суда

Зорица Стајић,
управитељ суда



Глигор Ненић,
секретар суда

У Основном суду у Новом Саду поред секретара суда, председнику суда у пословима судске управе помаже и управитељ суда, односно стара се за послове који се односе на финансијско-материјално и административно-техничко пословање. Управитељ суда је одговоран за припрему предлога буџета, праћење и извршење буџета, припрема нацрт финансијског плана и завршног рачуна. Управитељ суда се стара о набавци ситног инвентара и потрошног материјала, као и о законитом раду комисије за јавне набавке у суду.

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Поред наведеног, управља објектима које користи суд, обезбеђује просторије за рад суда и стара се о спровођењу мера безбедности и заштите на раду.

Такође, координише рад различитих организационих делова у суду и ван суда у оквиру своје надлежности, управља људским ресурсима, те предлаже оцене запослених који су му непосредно подређени, предлаже награђивање запослених и у том смислу даје предлоге додатне обуке и усавршавања, прати потребе за организовањем семинара за запослене и предлаже учешће запослених према потребама суда и финансијским могућностима.

Управитељ суда учествује и у изради стратешког плана, сарађује са другим државним органима, организацијама и донаторима, обезбеђује услове за техничку и другу интерну комуникацију у суду, те обавља и друге послове по налогу председника суда.

Милош Стојшић и Свјетлана Радовановић, судијски помоћници у Основном суду у Новом Саду, у обављању послова портпарола суда, дају обавештење за медије о раду суда и појединим предметима за које постоји интересовање јавности. Информације и подаци који се достављају јавности морају бити тачни и потпуни. Они подаци, који према посебним прописима представљају тајну, заштићени подаци чије објављивање је искључено или ограничено законом се не саопштавају. Годишњим распоредом послова у Основном суду у Новом Саду, портпароли суда старају се о изради сајта и ажурирању података на сајту Основног суда у Новом Саду. Помаже председнику суда у изради Плана за повећање поверења јавности у рад суда, спровођењу активности које су саставни део тога Плана, пре свега у организацији рада Пулта за информације, изради памфлета и другог пропагандног материјала о раду Основног суда у Новом Саду, али и у другим активностима значајним за транспарентно представљање суда у јавности. Организују конференције за медије поводом представљања рада суда и спроводи активности око организације манифестације познате под називом „Дан отворених врата“.

2.2.2. Рачуноводство

У рачуноводству суда обављају се сви послови из области рачуноводства, књиговодства, економата и депозита у складу са прописима. Такође, у оквиру ове организационе јединице врше се послови везани за спровођење и реализацију поступака јавних набавки у складу са посебним прописима.

ЈББК: 80478
Рег.бр: 8227493650

ЖИРО РАЧУНИ:

РЕДОВАН РАЧУН:840-1620-21

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

ТАКСЕ: 840-29663845-79
модел 97; позив на број 26-223-106399502;

ДЕПОЗИТ:840-283802-91

КАЗНЕ И ТРОШКОВИ ПОСТУПКА:840-29629845-35

2.2.3. Служба за информационе технологије

Запослени у служби за информационе технологије Основног суда у Новом Саду обављају послове успостављања и одржавања информационо-комуникационих система (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација, обављају послове координације ИКТ послова, како унутар суда тако и са Министарством правде и државне управе и другим државним органима.

У току 2013. године, Служба за информационе технологије, у сарадњи са Судском управом и управитељем судских писарница, учинила је значајан помак у начину организовања појединих послова којима се у овом суду пружају услуге грађанима ван оквира вршења судске власти, као што су послови издавања уверења, заказивање увида у списе предмета и сл.

2.2.4. Одељења суда

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Новом Саду формирана су следећа судска одељења:

- **кривично одељење** у ком поступа 15 судија
- **парнично одељење** у ком поступа 54 судија
- **одељење радних спорова** у ком поступа 10 судија
- **одељење породичних спорова** у ком поступа 5 судија
- **извршно одељење** у ком поступа 3 судија
- **одељење за претходни поступак** у ком поступа 4 судија, и
- **ванпарнично одељење** у ком поступа 4 судија

Распоред судија по одељењима:

Тренутно, у Основном суду у Новом Саду судијску функцију обављају 95 судије, који су Годишњим распоредом послова распоређени у одељења и одсеке.

Судије распоређене на рад у кривично одељење

1. мр Берак Сања, СОБА 273/други спрат, председник Кривичног одељења

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Надрљански Синиша, СОБА број 173/ први спрат, заменик председника Кривичног одељења
- Врањешевић Товиловић Јелена, СОБА број 171/први спрат
- Дакић Душан, СОБА број 161/први спрат
- Еремин Ђорђевић Весна, СОБА број 204/други спрат
- Мадић Јелена, СОБА број 114/први спрат
- Павлов Стеван, СОБА број 272/други спрат
- Перић Сања, СОБА број 164/ први спрат
- Петровић Невена, СОБА број 166/ први спрат
- Поповић Бранка, СОБА број 159/ први спрат
- Радовановић Ђорђе, СОБА број 274/ други спрат
- Ташин Милијана, СОБА број 202/други спрат

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса „Кв“ (Ванпретресно веће- према одредбама чл. 21. ст. 4. ЗКП-а)

- Гавански Сандра, СОБА број 270/други спрат
- Вемић Даниела, СОБА број 269/други спрат
- Мутибарић Драган, СОБА број 168/први спрат

Судије распоређене на рад у парнично одељење

- Војводић Миладин, СОБА 111/први спрат, председник Грађанског одељења
- Паклединац Татјана, СОБА 167/први спрат, заменик председника Грађанског одељења
- Адамек Растислав, СОБА број 33/ приземље
- Бајило Сенка, СОБА 34 а/приземље
- Башић Тамара, СОБА број 261/ други спрат
- Била Оливера, СОБА број 176а/ први спрат
- Богдановић Малешевић Јелена, СОБА број 176/први спрат
- Вицковић Мирјана, СОБА број 162 а/први спрат
- Вујичић Марић Вера, СОБА број 175 а/ први спрат
- Вујовић Катарина, СОБА број 264/ други спрат
- Гаврић Јасмина, СОБА број 174/ први спрат
- Грубер Ана, СОБА број 108/ први спрат
- Грубор Јелена, СОБА број 263/други спрат
- Дебељачки Бранислава, СОБА бр. 29 а/ приземље
- др Лепотић Биљана, СОБА број 260/ други спрат
- Дробњак Тања, СОБА број 275/други спрат
- Ђурић Милица, СОБА број 34д/ приземље
- Иванић Јанкулов Миланка, СОБА број 155 а/ први спрат
- Јанча Милица, СОБА број 267/други спрат
- Карапанцић Ивана, СОБА број 157-а/први спрат

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

21. Кнежевић Дубравка, СОБА број 110/први спрат
22. Козлина Марија, СОБА број 32/приземље
23. Козомора Данијела, СОБА број 278/ други спрат
24. Косовац Бранка, СОБА број 170 б/ први спрат
25. Куцурац Тамара, СОБА број 28/ приземље
26. Кушлић Татјана, СОБА број 29б/ приземље
27. Малетин Раденко, СОБА број 35/приземље
28. Мандић Татјана, СОБА број 155/први спрат
29. Маричић Весна, СОБА број 27-а/ приземље
30. Матанић Рада, СОБА број 157/ први спрат
31. Медан Драгица, СОБА број 266/ други спрат
32. Митрић Савић Драгана, Породиљско боловање
33. Мојсејев Тамара, СОБА број 262/ други спрат
34. Море Моника, Породиљско боловање
35. мр Гајинов Милка, СОБА број 162/ први спрат
36. Мусић Александра, СОБА број 158/ први спрат
37. Наумов Татјана, СОБА број 265/ други спрат
38. Недељков Александар, СОБА број 30/приземље
39. Павловић Јелена, СОБА број 160/ први спрат
40. Панић Александар, СОБА број 30-а/ приземље
41. Пејовић Драгана, СОБА број 170-а/ први спрат
42. Петровић Укропина Снежана, СОБА број 253/ други спрат
43. Попов Ружичић Мирна СОБА број 253/ други спрат
44. Поповић Радмила СОБА број 157-б/ први спрат
45. Пуповић Срђан, СОБА број 172/ први спрат
46. Радмило Малетин Љиљана, СОБА број 277/ други спрат
47. Радочај Убовић Бојана, СОБА број 33-а/приземље
48. Рис Соса Маја, СОБА број 175/ први спрат
49. Тот Тимеа (поступа и у кривичним и ванпарничним предметима у којим је језик поступка мађарски језик), СОБА број 156/ први спрат
50. Шпоња Мирјана, СОБА број 34-б/приземље
51. Батало Љиљана, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 8/приземље
52. Боровац Маја, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 44/приземље
53. Војновић Јелена, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 10ц/приземље
54. Стреховски Наташа, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 10б/приземље

Судије распоређене на рад у одељење радних спорова

1. Главашки Гордана, председника одељења радних спорова, СОБА број 157-ц/ први спрат
2. Милић Жабалац Слободанка, заменик председника радних спорова, СОБА број 34-ц/ приземље
3. Лукић Николић Александра, СОБА број 28-а/ приземље
4. др Божовић Бојан, СОБА број 156-а/ први спрат

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

5. Бурић Ана, СОБА број 252/други спрат
6. Газивода Анђелка, СОБА број 205/ други спрат
7. Котур Бојан, СОБА број 163/први спрат
8. Русковски Дорогхази Леона, СОБА број 176-ц/ први спрат
9. Тороман Јелена, СОБА број 273-а/други спрат
10. Бељкаш Ана, СОБА број 34/ приземље

Судије распоређене на рад у одељење породичних спорова

1. Родић Мирјана, председник Одељења породичних спорова, СОБА број 165/ први спрат
2. Вујић Бојана, заменик председника Одељења породичних спорова СОБА број 210/ други спрат
3. Пемац Јакубец Татјана, СОБА број 259/ други спрат
4. Херак Александра, СОБА број 169/први спрат
5. Милишић Вера, СОБА број 27/ приземље

Судије распоређене на рад у извршно одељење

1. Николић Снежана, СОБА број 31/приземље, председник Извршног одељења
2. Чакић Александар, СОБА број 37/приземље, заменик председника Извршног одељења
3. Чонић Мирослав, СОБА број 37/приземље

Судије распоређене на рад у одељењу за претходни поступак

1. Чеман Љубинка, шеф одсека, СОБА број 271/други спрат
2. Жарковић Татјана, СОБА бр. 271/ други спрат
3. Зоран Кесер, СОБА број 272-а/други спрат
4. Перишић Бранислава, СОБА број 272-а/ други спрат

Судије распоређене на рад у ванпарнично одељење

1. Травар Јованка, шеф одсека, СОБА 251/други спрат
2. Кесер Гордана, СОБА број 29-ц/приземље
3. Митровић Драгана, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 10а/приземље
4. Штула Радомир, Булевар Ослобођења 58, СОБА број 7/приземље

2.2.5. Делокруг и рад седнице одељења, заједничке седнице одељења и седнице свих судија

Седница одељења

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда, по својој иницијативи или на захтев неког од већа, односно судије у одељењу.

На седници судског одељења разматрају се: рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника, питања важна за рад судова односно одељења са свог подручја и друга питања од значаја за рад одељења.

За пуноважан рад на седници одељења потребно је присуство већине судија који су у саставу одељења, а одлука се доноси кад је за њу гласала већина присутних судија.

Нацрт правног схватања доставља се свим члановима одељења на мишљење и потписивање. Судија који се не слаже са усвојеним правним схватањем, не потписује га, већ своје мишљење одвојено излаже и прилаже уз изворник усвојеног правног схватања.

Заједничка седница одељења

Заједничку седницу одељења сазивају заједно председници одељења или председник суда када је за разматрање правног питања потребна сарадња најмање два одељења.

Седницом руководи председник одељења у чијем је делокругу питање које се разматра а заједнички став се усваја када се за њега изјасни већина присутних чланова сваког одељења.

Седница свих судија

Седницу свих судија сазива председник суда по својој иницијативи, на предлог судског одељења или на предлог најмање једне трећине судија.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступака за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије, судије поротнике и судијске помоћнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницом свих судија руководи председник суда а одлука се доноси ако је на седници присутно више од половине судија. У раду седнице свих судија учествују и судијски помоћници. Одлука се доноси по правилу, јавним гласањем када за њу гласа већина присутних судија.

Састанци

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Радни састанци се одржавају по потреби, а ради усклађивања рада у суду као целини или у оквиру једног или више судских одељења или служби. Председник суда или председник одељења сазивају радне састанке у циљу решавања појединих питања, боље сарадње између судских одељења или судског особља. Основни суд може организовати заједничке састанке и саветовања председника других судова и судија свог суда, као и судијских помоћника ради разматрања питања од заједничког интереса.

2.3. Државни службеници и намештеници

Положај, права и обавезе судског особља регулисани су Законом у уређењу судова, Законом о државним службеницима („Сл. гласник РС“ број 79/05, 81/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), Законом о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 62/06...99/14, 95/18), Судским пословником и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Саду.

Судско особље у Основном суду у Новом Саду чине:

- Судијски помоћници
- Судијски приправници
- Државни службеници и намештеници запослени на административним, информационом, рачуноводственим, техничким и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Судијски помоћници:

Помаже судији у раду, израђује нацрте судијских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, поступа у парничним, ванпарничним и извршним предметима у складу са процесним законима из тих материја, врши и друге послове самостално или под надзором и упутствима судије и председника суда.

Услови за запослење на радном месту вишег судијског сарадника у звању самосталног саветника су: стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, две године радног искуства након положеног правосудног испита и познавање рада на рачунару.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Судијски помоћници у Основном суду у Новом Саду распоређени су у судску управу и судска одељења и одсеке

Судска управа

1. Ђордан Јована
2. Ђогић Драгана
3. Голубовић Сања

Судска пракса

1. Стојановић Радмила

Судијски помоћници распоређени у судска одељења и одсеке

- Stricky Miroslav
- Антонијевић Иванић Светлана
- Атлагић Трбук Јована
- Балетић Милена
- Беднарик Герла Андреја
- Беширевић Биљана
- Бисерчић Марија
- Богдановић Гарчев Слађана
- Будимски Светлана
- Везмар Мирјана
- Грковић Мирјана
- Денда Тања
- Десница Бранислава
- Драгић Јована
- Ђукановић Драгана
- Жмукић Снежана
- Зарић Нада
- Иветић Марина
- Ивковић Рајка
- Илић Соња
- Јаношев Јасна
- Јевић Нина
- Камберовић Драгана
- Кандић Даница
- Ковачевић Јелена
- Козић Дуња
- Кокот Оливера
- Котарлић Данијела

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Курјачки Марта
- Куч Дијана
- Латиновић Драган
- Мазалица Ивана
- Манојловић Дивна
- Микетић Милена
- Милосављевић Милица
- Митровић Светлана
- Неђић Наташа
- Обренов Јелена
- Остојић Сања
- Павловић Јелена
- Пејић Милена
- Петровић Дејан
- Петронијевић Драган
- Прешић Теодора
- Пупић Милица
- Радовановић Бојана
- Радовановић Свјетлана
- Радуловић Бранислава
- Росић Ивана
- Рутовић Марина
- Слијепчевић Ивана
- Станишин Драгана
- Стојановић Радмила
- Стојшић Милош
- Танић Козић Александра
- Ћук Теодора
- Филиповић Александра
- Чомић Ивана
- Шатара Данијела

Судијски приправници

Судијски приправник упознаје се са предметима које му додели судија, прати суђења и усавршава се у складу са програмом обуке прописаним од стране институције надлежне за обуку у правосуђу и актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

Судови воде евиденцију о пракси судијског приправника који се обучава у суду ради полагања правосудног испита.

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Судови воде посебну евиденцију о пракси судијског приправника који је на одређено време упућен на обуку у други суд или државни орган.

Судијски приправник води дневник рада

У Основном суду у Новом Саду тренутно је запослено пет судијских приправника

- Ћурчић Теодора
- Јанковић Јелена
- Јанковић Марија
- Јоксовић Сара
- Мазињанин Мина

Остали државни службеници и намештеници

Осим судијских помоћника и приправника, судско особље Основног суда у Новом Саду чине државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Државни службеници и намештеници у Основном суду у Новом Саду распоређени су на следећи начин:

Судска управа

- Гајић Миљивој – референт међународне овере
- Станојевић Татјана – сарадник за административно-техничке послове у судској управи
- Макутовић Душко – референт судске управе
- Николић Тамара – саветник за извршење кривичних санкција

Рачуноводство

- Кисић Бранко – шеф рачуноводства суда
- Чоловић Мирјана – сарадник за финансијско пословање
- Влаовић Аница – књиговођа контиста
- Ћетојевић Бојан – сарадник за послове јавних набавки
- Радолић Радмила – сарадник за финансијско пословање
- Мићин Дејан – референт за послове депозита
- Ћурчић Мирела - ликвидатор

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

Пријем и експедиција поште

- Копчански Жељко - референт – шеф експедиције и доставне службе
- Адамовић Мирјана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Апић Милосава- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Бркић Светлана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Гуслов Биљана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Ђурђевић Маријо - референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Јокић Сандра- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Кокаи Каталин- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Коханец Весна- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Кујовић Данијела- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Матић Аранка- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Милински Маргит- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Обадовић Ивана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Петрић Стеван - референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Салма Марија- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Стефановић Драгана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Цветић Ивана- референт за пријем, експедицију поште и архиву
- Ајдуковић Душан – референт - експедитор поште
- Богдановић Биљана– референт - експедитор поште
- Војновић Сања– референт - експедитор поште
- Вучковић Иранка– референт - експедитор поште
- Дацин Слободан– референт - експедитор поште
- Петровић Сандра– референт - експедитор поште
- Прањић Здравко– референт - експедитор поште
- Пуцар Витомир– референт - експедитор поште
- Радаковић Раде– референт - експедитор поште
- Стојанац Бранка– референт - експедитор поште
- Фићок Жељко– референт - експедитор поште

Писарнице (кривична, парнична, извршна, ванпарнична)

- Маријана Мркша, сарадник, управитељ писарнице
- Бркић Зорица – референт – уписничар, шеф кривичне писарнице
- Милојковић Слађана – референт – уписничар, шеф парничне писарнице
- Граховац Зорица, референт – уписничар, шеф извршне писарнице
- Маловић Ана – референт – уписничар, шеф ванпарничне писарнице
- Андрић Миљана - уписничар
- Анчин Драган- уписничар
- Бабић Божидарка- уписничар
- Берар Мирјана- уписничар

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Бијелић Александра- уписничар
- Бјелица Марина- уписничар
- Богданић Рођенков Радија- уписничар
- Бојовић Јелена- уписничар
- Бубњевевић Јулка- уписничар
- Булатовић Исидора- уписничар
- Везилић Емил- уписничар
- Вемић Ксенија- уписничар
- Влаовић Владимир- уписничар
- Влаховић Ана- уписничар
- Вукобрад Слађана- уписничар
- Гал Терез- уписничар
- Галамбош Ана- уписничар
- Делић Татјана- уписничар
- Дердић Олга- уписничар
- Ђорђевић Милан- уписничар
- Ђурић Драгана- уписничар
- Живковић Стана- уписничар
- Исаков Марија- уписничар
- Јакић Марија- уписничар
- Јаковљевић Јована- уписничар
- Јанчић Никола- уписничар
- Јегдић Љиљана- уписничар
- Капичић Радинка- уписничар
- Карачоњи Јарослава- уписничар
- Китановски Мрика - уписничар
- Комљеновић Предраг- уписничар
- Летић Слободанка- уписничар
- Лончарић Филип- уписничар
- Максимовић Наталија- уписничар
- Манасијевић Маја- уписничар
- Мартић Татјана- уписничар
- Миражић Горица- уписничар
- Михајловић Марија- уписничар
- Неговановић Сања- уписничар
- Николић Горан- уписничар
- Окањи Аница- уписничар
- Остојић Јовановић Љубица- уписничар
- Панић Иван - уписничар
- Пашћан Сандра- уписничар
- Пејовић Биљана- уписничар
- Пјешчић Биљана- уписничар

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Поповић Даница- уписничар
- Прусац Снежана- уписничар
- Рапајић Гордана- уписничар
- Станковић Бојана- уписничар
- Стојковић Милош- уписничар
- Телебак Татјана- уписничар
- Тодоровић Нада- уписничар
- Тојагић Борис- уписничар
- Трифуновић Филип- уписничар
- Цревар Драган- уписничар
- Чањи Катарина- уписничар
- Чупковић Сања- уписничар
- Шимоњи Марина- уписничар

Судски извршитељи

- Слободан Савић, сарадник-шеф судских извршитеља
- Вулетић Дејан – референт – судски извршитељ
- Крстоношић Стеван– референт – судски извршитељ
- Филиповић Милан – референт – судски извршитељ

Архива

- Бокун Светлана – референт – архивар
- Бочковић Петар – референт – архивар
- Брзак Милорад - референт – архивар
- Елезовић Драган – референт – архивар
- Стојановић Бојан – референт – архивар

Служба за информационе технологије

- Родић Милош – саветник– руководилац службе за информационе технологије
- Пуја Флорина – саветник – систем администратор
- Ћулуман Биљана – сарадник – информатичар
- Билак Богдан – референт – техничар за ит подршку

Правосудна стража

- Нешић Вељан – намештеник– руководилац правосудне страже и противпожарне заштите
- Бороња Жељко– намештеник – правосудни стражар
- Дорча Иван – намештеник – правосудни стражар

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Фабри Владимир– намештеник – правосудни стражар
- Јекић Мирко – намештеник – правосудни стражар
- Бранковић Чедомир – намештеник – правосудни стражар
- Субић Чедо– намештеник – правосудни стражар
- Калајдић Небојша – намештеник – правосудни стражар
- Павлов Лазар – намештеник – правосудни стражар
- Јелача Драгомир– намештеник – правосудни стражар
- Гицић Славиша– намештеник – правосудни стражар
- Малеш Мирослав– намештеник – правосудни стражар
- Малеш Предраг-намештеник-правосудни стражар
- Самарџић Зоран – намештеник-правосудни стражар
- Туцаков Душан– намештеник – правосудни стражар
- Шуваковић Милош-намештеник-правосудни стражар

Записничари

- Матијевић Милева – референт– шеф записничара и дактилографа
- Алексић Верица – референт – записничар
- Алемпић Александра– референт – записничар
- Андрић Верица – записничар
- Андрић Радмила– референт – записничар
- Анђеловић Александра– референт – записничар
- Аћимов Жаклина– референт – записничар
- Бабић Гордана– референт – записничар
- Бабић Мирјана – записничар
- Бороња Славица– референт – записничар
- Бечелић Божана– референт – записничар
- Бокун Ивана– референт – записничар
- Бошњак Дијана– референт – записничар
- Бошњак Марија- референт - записничар
- Бошњак Тијана- референт - записничар
- Бугарин Весна– референт – записничар
- Бужанчић Оливера– референт – записничар
- Васовић Татјана-референт-записничар
- Влаисављевић Верица– референт - записничар
- Гелић Маријана– референт - записничар
- Генцел Милица– референт - записничар
- Добросављевић Дева– референт - записничар
- Ђурић Драгица– референт - записничар
- Зец Татјана– референт – записничар
- Јаковљевић Весна– референт - записничар

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Јовандић Загорка– референт - записничар
- Јовановић Марија– референт - записничар
- Јовичић Љиљана– референт - записничар
- Караћ Никола – записничар
- Кепчија Ивана– референт - записничар
- Кецман Тамара– референт - записничар
- Клиновски Аница– референт - записничар
- Ковачевић Гордана– референт - записничар
- Ковачевић Ђуја– референт - записничар
- Костић Јелена– референт - записничар
- Костић Кристина– референт - записничар
- Крајишник Милица– референт - записничар
- Крсмановић Соња– референт - записничар
- Крупљанин Љиљана- записничар
- Кувелић Мирјана– референт - записничар
- Кујовић Зорица– референт - записничар
- Куља Мирјана– референт - записничар
- Лекић Моника– референт - записничар
- Марић Мирјана– референт - записничар
- Медан Соња– референт - записничар
- Месарош Ибоја– референт - записничар
- Митић Љиљана– референт - записничар
- Младеновић Мина– референт - записничар
- Накомчић Милана – записничар
- Николић Сандра– референт - записничар
- Николић Татјана– референт - записничар
- Остојић Светлана– референт - записничар
- Перин Славица– референт - записничар
- Пјевић Гордана– референт - записничар
- Попов Сандра– референт - записничар
- Радовановић Немања– референт - записничар
- Радосављевић Даринка– референт - записничар
- Рађеновић Слободан– референт - записничар
- Савановић Жељка– референт - записничар
- Савановић Јагода– референт - записничар
- Савић Славица– референт - записничар
- Славиковић Весна– референт - записничар
- Стојановић Бојана– референт - записничар
- Стојић Слађана– референт - записничар
- Терновскеј Светлана– референт - записничар
- Томовић Вера– референт - записничар
- Томовић Татјана– референт - записничар

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Ђетојевић Мирјана– референт - записничар
- Ђурчин Мленковић Гордана– референт - записничар
- Хркаловић Стеван– референт - записничар
- Церовски Ана– референт - записничар
- Честић Драгана– референт - записничар
- Шећеров Зорица– референт - записничар
- Шовш Славица– референт - записничар
- Шумарунић Магдолна– референт - записничар
- Шућов Жужа – референт - записничар

Дактилографи

- Андричек Соња- намештеник – дактилограф
- Атанацков Слађана- намештеник – дактилограф
- Берта Аранка- намештеник – дактилограф
- Јанић Андреа- намештеник – дактилограф
- Јеличић Сања- намештеник – дактилограф
- Јухас Марија- намештеник – дактилограф
- Кецман Милана- намештеник – дактилограф
- Кочић Ружа- намештеник – дактилограф
- Крајишник Драгица- намештеник – дактилограф
- Крсмановић Тихана- намештеник – дактилограф
- Кузмановић Надица- намештеник – дактилограф
- Лисица Марија- намештеник – дактилограф
- Медић Босилка- намештеник – дактилограф
- Милић Драгана- намештеник – дактилограф
- Миловац Мира- намештеник – дактилограф
- Михалић Мирјана- намештеник – дактилограф
- Павков Наташа- намештеник – дактилограф
- Паликућа Катица- намештеник – дактилограф
- Панић Мирјана- намештеник – дактилограф
- Пецник Миомира- намештеник – дактилограф
- Планинчић Драгана- намештеник – дактилограф
- Поповицки Ивана- намештеник – дактилограф
- Раковац Богданка- намештеник – дактилограф
- Ристић Надица- намештеник – дактилограф
- Таловић Весна- намештеник – дактилограф
- Топић Весна- намештеник – дактилограф
- Ђурчић Татјана- намештеник – дактилограф

Достављачи

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Адам Соња– намештеник – достављач
- Бајагић Антоније– намештеник – достављач
- Благојев Мара– намештеник – достављач
- Бочковић Ивица– намештеник – достављач
- Лојаница Гордана– намештеник – достављач
- Јегарац Споменка– намештеник – достављач
- Лазор Снежана– намештеник – достављач
- Лисица Емил– намештеник – достављач
- Лучић Немања– намештеник – достављач
- Макух Иван– намештеник – достављач
- Марић Весна– намештеник – достављач
- Паровић Лазар– намештеник – достављач
- Предовић Драгица– намештеник – достављач
- Ракочевић Ненад– намештеник – достављач
- Рудовић Жељко– намештеник – достављач
- Ферко Михал– намештеник – достављач
- Хајдаровић Азир– намештеник – достављач

Возачи

- Кондић Драган – намештеник – шеф возног парка
- Костевски Слободан – намештеник – возач

Радник на пословима фотокопирања и техничког одржавања опреме

- Каћански Милош – намештеник, радни однос на одређено време

Курир

- Картаји Минира – намештеник-курир

Спремачице

- Жарков Душица – намештеник – спремачица предрадник
- Вуковић Бранкица– намештеник - спремачица
- Кочи Илонка– намештеник - спремачица
- Муратовић Љиљана– намештеник - спремачица
- Недић Зоранка– намештеник - спремачица
- Обрадовић Мила– намештеник - спремачица
- Панцић Радмила– намештеник - спремачица
- Пецо Гордана– намештеник - спремачица
- Прокин Светлана– намештеник - спремачица

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Раца Милена– намештеник - спремачица
- Стокић Божица– намештеник - спремачица
- Тот Розалија– намештеник - спремачица
- Цукић Душанка– намештеник - спремачица
- Шапоња Милена– намештеник - спремачица
- Шоја Ђурђина– намештеник - спремачица
- Шуберт Рефка– намештеник - спремачица

2.4. Број запослених у Основном суду у Новом Саду

Број и структура запослених у Основном суду у Новом Саду одређени су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Новом Саду.

Овим Правилником предвиђено је да послове у Основном суду у Новом Саду обавља укупно 337 запослених на 42 систематизована радна места.

На дан 10.05.2021. године у Основном суду у Новом Саду послове је обављало 265 запослених на неодређено време и 66 запослених на одређено време као и 5 приправника у радном односу на три године.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Законом о судијама („Службени гласник РС“ бр. 116/2008, 58/2009, 63/16, 47/17) регулисани су услови за избор и сâм избор председника суда, трајање и престанак функције, разлози за разрешење и поступак доношења одлуке о разрешењу, као и положај по престанку функције председника суда.

Права, овлашћења и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова и Судским пословником („Службени гласник РС“, бр. 110/2009, 70/2011, 78/2018 и 43/2019)

Председник суда руководи судском управом и стара се о уредном и благовременом обављању послова у суду. У случају спречености или одсутности, председника суда замењују заменици председника суда, који су одређени Годишњим распоредом послова.

Поједине послове судске управе председник може поверити председницима одељења или другим судијама.

Председник суда не може никоме поверити послове: о правима судија на основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља када је то законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

У пословима судске управе председнику помажу секретар суда и управитељ суда.

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Председник суда надзире рад судских одељења и служби прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин. Користећи одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности, председник остварује стални увид у рад суда као целине и предузима мере за законит, правилан, тачан и благовремен рад.

Председник суда врши послове у вези са програмом стручног усавршавања и обуке судијских помоћника и судијских приправника.

Председник суда разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток, односно исход и предузима одговарајуће мере, у складу са законом. Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда дужан је да је размотри, да је достави на изјашњење судији на кога се односи и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, као и председника непосредно вишег суда, у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Председник може да одбаци притужбу, у потпуности или у одређеном делу, ако утврди да подносилац злоупотребљава право на притужбу.

3.1. Председник Основног суда у Новом Саду

Одлуком Народне скупштине Републике Србије судија Тамара Радовић, судија Вишег суда у Новом Саду, је изабрана на функцију председника Основног суда у Новом Саду, која одлука је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 95/2018 од 08.12.2018. године. Судија Тамара Радовић је на функцију Председника Основног суда у Новом Саду ступила дана 21.12.2018. године.



Председник суда, судија Тамара Радовић

CURRICULUM VITAE

- Рођена 10.09.1970. године у Врбасу
- Завршила Правни факултет у Новом Саду 07.09.1998. године, након чега је радила као приправник у Општинском суду у Новом Саду од 01.11.1998. године до 01.11.2000. године
- Правосудни испит положила 29.03.2001. године у Београду
- Од 11.06.2001. године до избора за судију 23.12.2005. године радила као стручни сарадник у Општинском суду у Новом Саду, прву годину на оставинама, потом као самостални стручни сарадник истражног судије, а потом и на првом степену кривице
- Дана 23.12.2005. године, Одлуком Народне скупштине Републике Србије (Службени гласник РС бр. 114/05), изабрана за судију Општинског суда у Бачкој Паланци, где је радила као истражни судија и судећи судија на првом степену кривице
- Од 01.04.2008. године у складу са решењем о премештају број 112-00-3/2008-1 од 20.03.2008. године, радила у Општинском суду у Новом Саду-сада Основни суд, као судећи судија у кривичним стварима
- Децембра 2013. године изабрана за судију Вишег суда у Новом Саду, где је до ступања на функцију в.ф. председника Основног суда у Новом Саду, радила као судећи судија у првом степену кривице

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Похађала мноштво стручних семинара и поседује бројне сертификате, између осталог и за рад са малолетним учиниоцима кривичних дела и из кривично правне заштите малолетних лица, као и из области насиља у породици
- Активно учествовала на саветовању из области кривичног права на Златибору као коаутор стручног рада на тему „ Припремно рочиште-норма и пракса“.
- Одлуком Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине, именована за члана Првог испитног одбора за полагање правосудног испита.

3.2. Председници одељења

- Председник грађанског одељења је судија Војводић Миладин.
- Председник кривичног одељења је судија мр Берак Сања.
- Председник одељења радних спорова је судија Главашки Гордана.
- Председник одељења породичних спорова судија Мирјана Родић
- Председник извршног одељења судија Николић Снежана.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада суда обезбеђује се омогућавањем непосредног приступа суду, пружањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда и портпарола суда у медијима као и преко интернет презентације суда.

Јавност рада суда уређена је Судским пословником („Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, ... 78/2018 и 43/2019), Законом о судијама („Службени гласник РС" бр. 116/2008, 58/2009...63/16, 47/17), Законом о уређењу судова („Службени гласник РС" бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС" 87/2018-примењује се од 21.08.2019. године), Правилником о замени и изостављању података у судским одлукама и другим писменима (Правилник анонимизацији) број Су-І-І-16/2017 од 30.03.2017. године.

4.1. Порески идентификациони број

Порески идентификациони број суда (ПИБ) је **ПИБ: 106399502**

4.2. Радно време суда

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Радно време Основног суда у Новом Саду је од 07:30 до 15:30 часова, од понедељка до петка.

4.3. Физичка и електронска адреса и контакт телефон Суда и имена запослених овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама

Основни суд у Новом Саду се налази на адреси Сутјеска улица број 3, 21101 Нови Сад.

Електронска адреса суда је e-pisarnica@ns.os.sud.rs и uprava@ns.os.sud.rs

Број телефона централе суда је 021/4876-100

Број телефона управе суда је 021/4876-363

Факс: 021/451-071

Председник суда, судија Тамара Радовић је одговорно лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је судијски помоћник, виши судијски сарадник Јована Ђордан.

4.4. Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима-портпароли суда

Портпароли Основног суда у Новом Саду су судијски помоћници Свјетлана Радовановић и Милош Стојшић.

Број телефона **064-8890970**

e-mail: svjetlana.radovanovic@ns.os.sud.rs; milos.stojisic@ns.os.sud.rs

4.5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Основни суд у Новом Саду нема поступак за добијање идентификационих обележја за праћење рада.

4.6. Изглед и идентификациона обележја запослених у Суду који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла

Запослени у Основном суду у Новом Саду немају идентификациона обележја осим лица запослених у судској стражи који на униформи носе обележје са презименом и иницијалима имена.

Судије Основног суда у Новом Саду поседују службене легитимације.

Службене легитимације поседују и судски извршитељи и достављачи.

Изглед службене легитимације прописан је Судским пословником.

4.7. Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима

Особама са инвалидитетом, које за кретање користе инвалидска колица, омогућен је приступ у зграду Суда, обзиром да на улазу у зграду постоји рампа.

У самој згради Суда, за кретање између спратова, особе са инвалидитетом могу користити лифтове.

У ситуацијама када је то потребно, суђење се измешта у судницу у којој особе са инвалидитетом имају приступ.

4.8. Могућност приступа седницама државног органа и непосредан увид у рад суда

Странке не могу да присуствују седницама свих судија, седницама одељења и заједничким седницама одељења јер су исте намењене унутрашњем уређењу суда и распореду послова унутар суда.

У циљу обезбеђивања објективног, правовременог и тачног обавештавања јавности о раду суда и судским поступцима, председник, судије и судско особље дужни су да обезбеде потребне услове, као и одговарајући приступ медијима у погледу актуелних информација и поступака који се воде у суду, водећи рачуна о интересима поступка, приватности, као и безбедности учесника у поступку.

Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред просторије у којој ће се суђење одржати.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности, судска управа ће обезбедити просторију која може примити већи број лица.

Учесници у судским поступцима пред Основним судом у Новом Саду о предметима у којима су странке се могу информисати и на www.portal.sud.rs

4.9. Аудио и видео снимање зграде и активности Суда

Уз писано одобрење председника суда у суду је дозвољено фотографисање, аудио и видео снимање.

Фотографисање, аудио и видео снимање на рочиштима у циљу приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност председника већа, судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње.

Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку. Након прибављеног одобрења, фотографисање и снимање, обавља се под надзором судије-председника већа, на начин који не ремети ток суђења и ред у судници.

Молба или захтев за фотографисање или снимање у згради овог суда, подноси се председнику овог суда.

4.10. Отворена врата

Основни суд у Новом Саду у сарадњи са другим судовима са седиштем у згради правосудних органа у Новом Саду, повремено организује Дане отворених врата. На овај начин судови омогућавају грађанима да се упознају са изгледом зграде суда и распоредом просторија али и са начином рада судова и судским поступком.

4.11. Судије поротници

Судије поротници су грађани који учествују у суђењима.

Закон о судијама („Сл. гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009...63/16, 47/17), у члановима од 81. до 88. прописује: услове за именовање судија поротника, поступак именовања, заклетву, удаљење са функције, неспојивост са другим службама, пословима и поступцима, регулише накнаде и награде, као и трајање и престанак функције судије поротника.

Високи савет судства је на својој седници одржаној дана 23.12.2014. године донео Одлуку о именовању судија поротника за мандатни период од пет година. Овом Одлуком за судије поротнике Основног суда у Новом Саду именовани су:

Списак судија поротника именованих 2020. године

1. АРКУЛА СЛАВИЦА
2. АЋИМОВИЋ ДУШАНКА
3. АЋИМОВИЋ МИРЈАНА
4. БАГАШ МИРОСЛАВКА
5. БЕКВАЛАЦ БИЉАНА
6. БЕЧЕЛИЋ ЗВЕЗДАНА
7. БЛАГОЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА
8. БОРЋИН ЖИВКА
9. БУРСАЋ КРИСТИНА
10. ВАРГА МАРИА
11. ВАРГА ФРАЊО
12. ВАСИЋ СЛАВИЦА
13. ВУЈНОВИЋ МИЛИЦА
14. ВУЈОВИЋ ЉИЉАНА
15. ВУКСАНОВИЋ МИЛЕВА
16. ГОЈКОВИЋ ЈАСМИНА
17. ДАМЊАНОВИЋ МИЛОШ
18. ДАНИЛОВ ДУШАН
19. ДАШИЋ ДАЛИБОРКА
20. ДУЊБЕРСКИ СЛАВИЦА
21. ДУШИЋ ДУШАНКА
22. ЂИДА КАТИЦА
23. ЂОРЂЕВИЋ ТРИВИЋ ЗОРКА
24. ЂУКИЋ ИВАНА
25. ЂУРЂУЛОВ МАРИЈА
26. ЂУРИЋ БРАНИСЛАВ
27. ЗЕЉКОВИЋ ЗОРИЦА
28. ЗОРИЋ ДУШАНКА
29. ИВАНОВИЋ НАДА
30. ИЛИЋ КОВИЉКА
31. ЈАРИЋ МАРИЦА
32. ЈАРМИНАЦ БОРИВОЈ
33. ЈОВИЧИН БЛАГОЈЕВИЋ ЉИЉАНА
34. ЈОЦОВИЋ БИЉАНА
35. КЕРАЦ ЕВА
36. КНЕЖЕВИЋ ВЕРА
37. КРЕСТА АГНЕШ
38. КРЕСТИЋ ЉУБОМИР
39. КУКИЋ МИРА
40. ЛАТИНОВИЋ РАЈКО
41. ЛАТИНОВИЋ САВКА
42. ЛОШИЋ ЈЕЛКА
43. МАНДИЋ ВИОЛЕТА

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

44. МАНДИЋ НАДА
45. МАРЈАНОВИЋ СУЗАНА
46. МАТКОВИЋ СМИЉКА
47. МАЋЕШИЋ ЉУБИЦА
48. МИЛИЧЕВИЋ ТАЊА
49. МИЉАНИЋ ГИЗЕЛА
50. МИОЧИНОВИЋ ЈАДРАНКА
51. МИЋЕВИЋ НАДА
52. МИХАЈЛОВИЋ ИВАНКА
53. МОМИРОВ ВЕСНА
54. МРАКОВИЋ ЗОРАН
55. НАКАРАДИЋ БОРО
56. НАЛИЋ ДРАГАНА
57. НЕШИЋ ЉИЉАНА
58. НИКОЛИЋ ЉУБИЦА
59. НИНКОВ МИРЈАНА
60. НОВАК ТАТЈАНА
61. НОВОВИЋ НАДА
62. ОГРИЗОВИЋ ЈАСМИНА
63. ПЕКИЋ СТЕВАН
64. ПЕТРОВИЋ ВЕРА
65. ПОПАДИЋ ЖИВАН
66. ПОЧЕК ЈАСМИНА
67. РАДИЋ ДРАГОМИР
68. РАЈКОВИЋ ЈЕЛА
69. РАКИЋ ДУШАН
70. РАКОЧЕВИЋ ЋОРЋЕ
71. РЕЉИН ВЕРА
72. РИСТИЋ ТАЊА
73. САМАЦИЋ НЕДЕЉКО
74. СИМИЋ НЕВЕНКА
75. СИМОВИЋ НАДА
76. СРБИН АНКА
77. СТАЈИЋ СНЕЖАНА
78. СТАНОЈЕВ РИКИЋ ДУШИЦА
79. СТОЈАНОВИЋ РУЖА
80. ТЕРЗИЋ МИРЈАНА
81. ТОДИЋ ВЛАДО
82. ТРАВИЦА МАРА
83. ТУЦАКОВ МИЛИЦА
84. ЋИРЛИЋ МИРЈАНА
85. ЋУЛУМ ЛУКАЧ ЈАЊА
86. ФЛОРИЋ ЉУБИЦА
87. ЦИЦМИЛ ЗОРАН
88. ЧАЊИ ВАЊА

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

89. ЧАЊИ ВЕРА
90. ЧЕТОЈЕВИЋ ВЕРА
91. ЧИЧА СОФИЈА
92. ЧОКАШ ЕДИТ
93. ШАРИК ВИДИЋ НАДА
94. ШАРОВИЋ ГОРДАНА
95. ШИЛИЋ СВЕТЛАНА

4.12. Медијација

Посредовање или медијација је поступак мирног вансудског решавања спорног односа у којем стране добровољно настоје да спорни однос реше путем преговарања, уз помоћ једног или више посредника (медијатора) који као неутрална и непристрасна лица коришћењем посебних техника и усмеравањем комуникације између сукобљених страна, помажу у преговорима чији је циљ постизање заједнички прихватљивог споразума о решавању сукоба или спора.

Медијација се може покренути пре или у току судског поступка, као и у току поступка по правним лековима и све до окончања извршног поступка. Поступак медијације је хитан и најчешће се окончава у року 30-60 дана.

Медијатор је треће лице, неутрална страна која странама у спору помаже да успоставе комуникацију и пронађу заједничко прихватљиво решење. Медијатор је непристрасан и има једнак третман према свим странама у спору.

Медијатор помаже учесницима да сагледају своје позиције и интересе, помаже да се успостави и води дијалог између страна у поступку. Медијатор нема право да доноси одлуку нити да намеће могућа решења.

Медијатор мора у потпуности да поштује поверљивост поступка, забрањено је да преноси ток медијације, као и своје мишљење ван поступка медијације, а посебно поступајућем судији или надлежном органу.

Поступак посредовања-медијације могућ је у свим спорним односима а нарочито у имовинско-правним односима физичких и правних лица, у породичним, привредним, управним, споровима из области заштите животне средине, потрошачким споровима, као и у свим спорним односима у којима посредовање одговара природи спорних односа, у којима стране могу слободно да располажу и може да помогне њиховом разрешењу уколико законом није прописана искључива надлежност суда или другог органа. Посредовање је могуће и у кривичним и прекршајним стварима у погледу имовинско-правног захтева и захтева за накнаду штете код кривичних дела за која се гони по приватној тужби, као и у радним споровима ако посебним законом није другачије прописано.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Увид у Одлуку о формирању Инфо-службе, Позив медијаторима као и Регистар медијатора може се извршити на интернет страници Основног суда у Новом Саду www.ns.os.sud.rs

Све додатне информације везано за поступак мирног решавања спорова странке могу добити на број телефона +381 64 8890 995 или путем електронске поште слањем на е-маил адресу: medijacija@ns.os.sud.rs

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја се односе на непосредан рад Основног суда у Новом Саду, прецизније на поступке који се воде пред овим судом. Са захтевом за пружање информација од јавног значаја, овом суду се обраћају пре свега представници медија. Такође, организације за заштиту људских права и други истраживачки центри обраћају се овом суду са захтевима за достављање пресуда и других информација у предметима овог суда из одређене правне области, као и организације за заштиту права животиња. Основном суду у Новом Саду обраћа се и Ујом-Комитет правника за људска права, Комора јавних извршитеља, други државни органи и удружења грађана. Суду се са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја обраћају и студенти основних студија факултета, мастер студија и докторских студија са захтевом за приступ подацима о броју и врсти одређених предмета који се воде код овог суда. Свим наведеним лицима подаци који представљају информацију од јавног значаја којима располаже овај суд, достављају се уз анонимизацију података у складу са Правилником о анонимизацији, чији текст је објављен на сајту суда у делу „Акти“.

Тражиоци информација подносили су и захтеве да им суд достави одређене податке из персоналних досијеа судија овог суда.

Суду се са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја обраћају и грађани који су странке у судским предметима који се воде пред овим судом. Овим лицима се тражене информације из предмета у којима су странке, дају без анонимизације података у складу са Правилником о анонимизацији.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13...113/17, 65/18) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13), поред осталих судова у Републици Србији, 01.01.2014. године, основан је и Основни суд у Новом Саду, одређено његово седиште и подручје на којем врши надлежност.

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Сходно одредби чл. 3. став 1. тачка 40. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ бр. 101/13) утврђено је да Основни суд у Новом Саду врши надлежност за територију општина: Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за град Нови Сад.

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. гласник РС“ 101/13) организација рада Основног суда у Новом Саду је измењена у погледу територијалне надлежности.

Од некадашњег Основног суда у Новом Саду, који је од 01.01.2010. године до 31.12.2013. године био организован као суд са седиштем суда у Новом Саду и десет судских јединица у Врбасу, Бечеју, Србобрану, Бачкој Паланци, Бачу, Бачком Петровцу, Тителу, Жабљу, Темерину и Беочину, дана 01.01.2014. године формирана су четири нова суда и то: Основни суд у Бечеју, Основни суд у Врбасу, Основни суд у Бачкој Паланци и Основни суд у Новом Саду.

Територијална надлежност некадашњег Основног суда у Новом Саду који је покривао готово целокупну територију Јужно-бачког округа, ступањем на снагу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр. 101/13) од 01.01.2014. године, је смањена на територију општина Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Сремски Карловци, Темерин, Тител и за град Нови Сад.

Суђења у поступцима који су вођени у некадашњим судским јединицама у Беочину, Темерину, Жабљу, Тителу и Бачком Петровцу, од 01.01.2014. године спроводе се у згради правосудних органа у Новом Саду, док се у зградама некадашњих судских јединица и даље обављају послови пријема писмена у суд, осим у Жабљу, где у наведену сврху Основни суд у Новом Саду користи просторије зграде Општинске управе. У зградама некадашњих судских јединица у Тителу и Бачком Петровцу, а у просторијама зграде Општинске управе у Жабљу, ул. Николе Тесле бр. 45, које користи Основни суд у Новом Саду, постоји могућност одржавања суђења у складу са одлукама председника суда о одржавању судских дана.

Канцеларије за пријем писмена у зградама некадашњих судских јединица (пријемне канцеларије) се налазе на следећим адресама:

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

у **Бачком Петровцу**, Бачки
Петровац, ул.14. Војвођанске
словачке бригаде бр.1



у **Беоцину**, Беоцин, ул.
Светосавска бб



Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

у Темерину, Темерин, ул.
Новосадска бр. 385



у Тителу, Тител, ул. Главна 14/а



6.1. Стварна надлежност суда

Стварна надлежност Основног суда у Новом Саду утврђена је чл. 22. Закона о уређењу судова (Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11, 101/13, 13/16...108/16, 113/17, 65/18)

Сходно цитираној законској одредби:

Основни суд у **првом степену суди за кривична дела** за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности.

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Основни суд у првом степену суди у **грађанскоправним споровима** ако за поједине од њих није надлежан други суд и води извршне и ванпарничне поступке за које није надлежан неки други суд. Основни суд у првом степену суди у стамбеним споровима; споровима поводом заснивања, постојања и престанка радног односа; о правима, обавезама и одговорностима из радног односа; о накнади штете коју запослени претрпи на раду или у вези са радом; споровима поводом задовољавања стамбених потреба на основу рада.

Основни суд пружа грађанима правну помоћ, међународну правну помоћ ако није надлежан други суд и врши друге послове одређене законом.

Апелациони суд у Новом Саду одлучује по жалбама на одлуке Основног суда у Новом Саду у кривичном поступку и грађанскоправним споровима, ако за одлучивање по жалби није надлежан Виши суд у Новом Саду.

У другом степену Виши суд у Новом Саду одлучује о жалбама на одлуке Основног суда у Новом Саду:

- о одређивању мера обезбеђења присуства окривљеног
- за кривична дела за које је прописана новчана казна и казна затвора до пет година.
- на решења у грађанскоправним споровима, на пресуде у споровима мале вредности, у извршним поступцима и поступцима обезбеђења као и о жалбама на одлуке донете у ванпарничним поступцима овог суда.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

7.1. Пријем поште

Странке, други учесници у поступку, као и њихови пуномоћници или законски заступници писмена предају лично у пријемну канцеларију суда или преко ПТТ службе (писма, телеграми итд).

Основни суд у Новом Саду пошту прима преко пријемне канцеларије која се налази у приземљу зграде правосудних органа на адреси Сутјеска 3 у Новом Саду, у радно време суда предвиђено за рад са странкама (8-14 часова).

У просторијама некадашњих судских јединица у Беочину, Бачком Петровцу, Тителу, Темерину, које су укинута успостављањем нове мреже судова и даље раде канцеларије за пријем писмена, а у Жабљу у просторијама зграде Оптинске управе, које користи овај суд, што значи да странке и у тим судским јединицама несметано могу подносити писмена, без

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

обзира што се поступци на које се та писмена односе спроводе у згради у седишту Основног суда у Новом Саду.

У пријемној канцеларији се предају писани поднесци странака и њихових пуномоћника, тужбе, оптужнице, оптужни предлози, иницијални акти којима се покреће кривични поступак по захтеву странке, жалбе и сви други поднесци у вези са предметима овог суда, као и поднесци упућени Судској управи и Председнику суда.

Сваки спис који стигне у суд, претходно се овери пријемним печатом суда са датумом и часом пријема писмена, ознаком да ли је предато лично или путем поште, као и бројем прилога који су уз то писмено предати суду. Уколико странка жели да добије потврду о пријему одређеног писмена у суд (а предаје га лично на пријемном шалтеру суда) неопходно је да изради још један примерак писмена који предаје, а на коме ће му бити стављен пријемни печат суда са тачним датумом и часом пријема, идентично као и на примерку који задржава суд. Уколико странка суду доставља писмено путем поште, као доказ о благовременој предаји, неопходно је да странка сачува потврду о слању препоручене пошिल्ке.

Примљени поднесци и пошिल्ке се разврставају и исти дан прослеђују у даљи рад надлежним службама (писарницама) након чега се у врло кратком року достављају судији или судској управи у даљи рад, одн. лицу на које су писмена насловљена.

7.2. Експедиција поште и доставна служба

У одсеку експедиције обављају се послови отправљања поште која иде из Основног суда у Новом Саду.

Експедују се позиви странкама, судске одлуке и други поднесци суда и странака, затим разни дописи суда (судских одељења и судске управе) упућени другим државним органима и организацијама или физичким и правним лицима.

Због изузетног значаја благовременог и на закону заснованог достављања судске поште, а које у највећем броју случајева производи одређене процесне последице за сам поступак, у Основном суду у Новом Саду образована је посебна служба за достављање судских писмена.

Основни суд у Новом Саду има своју доставну службу, која се бави достављањем свих писмена овог суда на територији Града Новог Сада према за то законом предвиђеним правилима достављања, а путем овлашћених и посебно обучених лица који су запослени у овом суду, док се сва остала писмена шаљу путем поште.

7.3. Судска писарница

Судска писарница врши пријем писмена и административно-техничке послове у вези са предметима из надлежности Основног суда у Новом Саду, а нарочито вођење уписника, формирање и расподела предмета, чување предмета, послове архиве и експедиције, састављање извештаја о раду судија. Судским пословником је регулисан начин обављања послова у судским писарницама.

Радам судске писарнице Основног суда у Новом Саду руководи управитељ судске писарнице Мркша Маријана, соба бр. 36, телефон: 021/4876-000, локал 170.

Писарница Основног суда у Новом Саду има следеће одсеке:

- парнични одсек /парнична писарница/шеф одсека Слађана Милојковић, налази се у приземљу соба број 39-б, телефон: 021-4876-179.
- кривични одсек /кривична писарница/шеф одсека Зорица Бркић, налази се у приземљу зграде, контакт телефон: 021-4876-155.
- извршни одсек /извршитељи/шеф одсека Зорица Граховац, налази се у приземљу соба број 25 и 39, контакт телефон: 021-4876-157
- ванпарнични одсек /ванпарнична писарница/шеф одсека Маловић Ана, налази се у Новом Саду, Булевар Ослобођења 58, контакт телефон: 021-417-627

7.4. Архива

Правноснажно решени предмети архивирају се и чувају на основу писмене одлуке судије, који на омоту предмета својим потписом на штампилу одређује да је предмет спреман за архивирање.

Архива Основног суда у Новом Саду налази се у сутерену зграде правосудних органа на адреси Сутјеска 3 у Новом Саду.

Судски пословник прописује период чувања и руковања архивираних предмета у зависности од врсте и предмета поступка, а након ког периода се архивирани списи излучују из архиве суда у складу са Судским пословником.

У згради суда се чувају и не издвајају ради предаје надлежном архиву:

1. списи који се односе на судску зграду и правне односе у погледу судских зграда и осталих непокретности које су у својини Републике Србије или су дате на коришћење суду, заједно са одговарајућим плановима, скицама, уговорима о грађењу, трошковницима и сл.;
2. судски регистри са исправама;

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

3. тестаменти и остале исправе које су поверене суду на чување заједно са пописима исправа и одговарајућим уписницима;
4. кривични списи у кривичним предметима због кривичних дела за које је изречена казна затвора у трајању од 30 до 40 година;
5. одлуке о трајном или привременом одузимању имовине;
6. пресуде и судска поравнања из парничних списа која се односе на статусне спорове, наследно правне спорове и спорове о непокретностима, смртвнице и решења о наслеђивању;
7. решења о проглашењу несталога лица умрлим и о доказивању смрти;
8. списи о одузимању пословне способности;
9. сви уписници и њима одговарајући именици;

7.4.1. Рокови чувања архивираних предмета

1. за списе у којима је у судском поступку расправљано о стварно-правним захтевима на непокретностима - тридесет година;
2. за списе у стечајном поступку - тридесет година;
3. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе у трајању преко три до десет година - двадесет година;
4. за кривичне списе у којима је изречена казна лишења слободе до три године - десет година;
5. за кривичне списе у којима је изречена новчана казна или судска опомена - пет година;
6. за кривичне списе у којима је кривични поступак покренут приватном тужбом или по предлогу, па је поступак обустављен или је донета пресуда којом се оптужба одбија - две године;
7. за списе који се односе на платне налоге - пет година;
8. за списе који се односе на извршни поступак - пет година;

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

9. за све другостепене списе - пет година;
10. за списе судске управе - десет година;
11. за списе који се односе на управни поступак - 10 година;
12. за све остале списе - 10 година;

Рокови из претходног став рачунају се од дана правноснажног окончања поступка.

После протекла прописаних рокова за чување списка, списи се издвајају из архиве ради уништења или предаје надлежном архиву.

Молба за разгледање или копирање архивског материјала подноси се председнику суда на одлучивање и давање дозволе.

7.5. Расподела предмета

Послове разврставања и расподеле предмета писарница обавља сходно одредбама Судског пословника, утврђеном Годишњем распореду послова, односно посебној одлуци председника.

Расподела се врши случајем, независно од личности странака и околности правне ствари према астрономском рачунању времена пријема и бројном реду судских већа (судија) утврђених Годишњим распоредом послова.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија у суду, новопримљени предмети се најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области, а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са Годишњим распоредом послова.

Хитним предметом сматра се предмет у коме је посебним законом одређено хитно поступање (притвор, привремене мере, брачни и породични спорови, радни спорови, сметање државине, издржавање малолетне деце и сл.).

Након успостављања нове мреже судова, од 01.01.2014. године у свим реферадама предмети се распоређују судијама у рад применом пословног софтвера за управљање предметима, уз примену напред наведених параметара.

7.5.1. Одступања од редоследа пријема и расподеле предмета

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.). У тим ситуацијама, председник суда доноси посебно решење, а предмет се распоређује у рад другом судији овог суда који је Годишњим распоредом послова задужен предметима одређене реферате у коју спада и назначени предмет и то према редоследу пријема предмета.

Такође, одступање од редоследа пријема предмета може бити учињено и у ситуацији када постоје услови да поступајући судија буде искључен од даљег поступања у назначеном предмету, односно када председник суда процени да су испуњени услови да поступајући судија буде изузет од даљег поступања у одређеном предмету, а на основу захтева поступајућег судије или странака у поступку.

7.6. Информације о предметима

Информације у вези са предметима који се налазе у раду у Основном суду у Новом Саду, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица могу добити у судској писарници у радно време суда предвиђено за рад са странкама. У парничној писарници постоји посебан шалтер предвиђен за рад са странкама и адвокатима, а увид у извршне списе може се извршити у сутерену зграде Правосудних органа канцеларија бр. 1.

Основни суд у Новом Саду омогућио је странкама и њиховим пуномоћницима да увид у списе предмета закажу и преко интернета.

Након подношења захтева странке и њихови пуномоћници се обавештавају о тачном времену када могу приступити у зграду суда и извршити увид, односно фотокопирати, списе предмета.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења о стању предмета на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења.

Обавештења се дају усмено и у писаној форми, а кратка и хитна обавештења могу се дати и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

У судској писарници могу се добити следеће информације:

1. о пословном броју предмета
2. о личном имену судије коме је предмет додељен у рад.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

3. о кретању предмета.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи или одлука, или о вероватном исходу поступка.

Странке могу да прегледају, фотокопирају и преписују списе код којих је поступак у току, у свако време предвиђено за рад са странкама, осим три дана пре заказаног рочишта, уколико би се тиме ометала припрема суђења. Странке могу да прегледају и преписују списе у судској писарници под надзором судског особља. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједини спис, дозвола се даје у складу са законом.

По правноснажном окончању поступка дозволу за прегледање списка даје председник суда.

Ако се захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка односи на информацију од јавног значаја, о захтеву одлучује председник суда у року од 15 дана од дана пријема захтева у складу са Законом о пружању информација од јавног значаја.

Захтев за прегледање, фотокопирање и преписивање списка подноси се на обрасцима прописаним Судским пословником.

Приликом подношења захтева за прегледање, фотокопирање и преписивање списка, странке су дужне да се легитимишу, а пуномоћник да приложи уредно пуномоћје.

7.7. Извештаји и статистика

Управитељ судске писарнице саставља редовне и повремене извештаје о раду одељења и служби, односно, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду суда, одељења и појединих судија.

Ови извештаји се достављају судској управи, надлежном Министарству, непосредно вишем суду (за Основни суд у Новом Саду то је Виши суд у Новом Саду) и Високом савету судства.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ СУД КОРИСТИ У СВОМ РАДУ

Правила поступања Основног суда у Новом Саду у судским стварима из његове надлежности регулисана су следећим прописима:

Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 115/2004 и 111/09) и Закон о парничном поступку („Сл. гласник РС“ број 72/2011...87/18), Закон о ванпарничном
Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2005, 85/12, 45/13...106/15), Закон о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 31/2011...106/15, 106/16, 113/17), Законик о кривичном поступку („Сл. гласник РС“ број 20/09...35/19), Судски пословник („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12...77/2016, 16/18, 78/18, 43/19), Закон о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 112/2008, 104/2009, 101/2010, 78/2011, 101/11...13/2016, 108/16, 113/17, 65/18), Закон о судијама („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 58/09, 104/09, 101/10, 121/12, 101/13, 117/14...40/15...47/2017), Закон о Високом савету судства („Сл.гласник РС”, бр. 116/08, 101/10, 88/11 и 106/2015), Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл.гласник РС“, бр. 101/13), Закон о државним службеницима и намештеницима („Сл.гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09... 99/14...95/2018), Закон о раду („Сл.гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13...75/14...95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/2018), Закон о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89), Кривични законик („Сл.гласник РС, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13...94/2016), Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.закони, 30/10, 47/2018 и 48/2018), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС”, бр. 34/03, 85/05, 101/05-др.закон, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13 и 108/13), Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 93/12, 47/13, 48/13 и 108/13), Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 107/05, 109/05, 57/11 и 119/12), Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12), Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05), Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“, бр. 30/10), Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 36/10), Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“, бр. 101/07), Закон о државној управи („Сл.гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Закон о државним и другим празницима у РС („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11), Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл.гласник РС”, бр.44/08 и 78/12-пречишћен текст), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12), Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 98/07-пречишћен текст), Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл.гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12), Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл.гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06), Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Уредба о оцењивању запослених у државним органима („Сл.гласник РС”, бр. 80/92 и 137/04) Уредба о оцењивању државних службеника („Сл.гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09), Правилник о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Сл.гласник РС”, бр. 43/10), Посебан колективни уговор за државне органе („Сл.гласник РС”, бр. 23/98, 95/08 и 11/09), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл.гласник РС”, број 68/10), Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС”, бр. 8/06), Уредба о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС“, бр. 73/10), Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС“, бр. 62/10) и друге прописе унутрашњег и међународног права које је ратификовала наша држава.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СУД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

9.1. Издавање уверења

Основни суд у Новом Саду издаје уверења да се против физичког лица не води кривични поступак за подручје за које је надлежан овај суд.

Уверење се издаје на основу података који се воде у службеној евиденцији Основних и Виших судова (изузев Посебног одељења за борбу против организованог криминала и Одељења за ратне злочине), као и да на основу података који се воде у службеној евиденцији Вишег јавног тужилаштва у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Вишег јавног тужилаштва у Сремској Митровици, Првог Основног јавног тужилаштва у Београду, Другог Основног јавног тужилаштва у Београду, Основног јавног тужилаштва у Нишу, Основног јавног тужилаштва у Сремској Митровици и Основног јавног тужилаштва у Обреновцу, Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду и Основног јавног тужилаштва у Новом Саду.

Ради добијања ове врсте уверења потребно је да странке читко попуне стандардни образац који могу преузети у сутерену зграде правосудних органа у Новом Саду у соби број 1 или на сајту [Основног суда у Новом Саду](#).

Уз захтев је потребно приложити: копију личне карте или пасоша лица којем се издаје уверење, доказ о извршеној уплати судске таксе за издавање уверења која износи **190,00** динара и уплаћује се на ж.р. **840-29663845-79** број модела **97** позив на број **26-223-106399502** или судске таксене марке у укупном износу од 190,00 динара.

Физичка лица могу да поднесу и захтеве за издавање уверења о бракоразводном поступку, о нелишавању родитељског права и уверења о одређивању мера заштите од насиља у породици. Обрасце за издавање ових уверења странке могу преузети на сајту Основног суда у Новом Саду или се могу обратити са таквим захтевом у сутерену зграде правосудних органа у Новом Саду у соби број 1.

Основни суд у Новом Саду издаје и уверења да правно лице није осуђивано за кривична дела:

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

- против привреде
- против животне средине
- примања и давања мита
- преваре
- као члан организоване криминалне групе

Захтев за издавање ове врсте уверења подноси се на меморандуму фирме, са свим потребним подацима матични број, ПИБ, седиште и сврха.

Захтев мора бити потписан од стране директора правног лица и печатиран.

Уверење може подићи лично директор, закоснки заступник или друго лице са одговрајућом пуномоћи.

9.2. Шалтер овере

По одредбама Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“ бр. 93/14 и 22/15), Основни суд у Новом Саду од 01.03.2017. године није више надлежан за оверавање потписа, рукописа и преписа, те стога грађани више нису у могућности да наведене послове обаве пред овим судом осим у просторијама које овај суд још увек користи у Бачком Петровцу. У просторијама Општинске управе и даље се обављају неки од послова овере докумената јер за подручје Општине Бачки Петровац још увек није изабран јавни бележник. Надлежност за овере докумената пребачена је на Јавне бележнике у складу са Законом о јавном бележничтву („Службени гласник РС“ број 3172011,85/2012...55/2014, други закон 93/2014, други закон 121/2014...106/2015).

9.3. Међународна овера

За коришћење страних јавних исправа у међународном правном промету претходно је потребно спровести поступак њихове легализације, осим ако двостраним или вишестраним међународним уговорима није предвиђено другачије.

Јавне исправе издате у Републици Србији могу се употребити у другој земљи само ако су оверене у складу са Хашком Конвенцијом о укидању потребе легализације страних јавних исправа, од 05.10.1961. године.

Хашка Конвенција о укидању потребе легализације страних јавних исправа, поједноставила је поступак легализације у односима између уговорних страна, па јавна исправа подлеже једном оверавању надлежног тела државе која је исправа издала.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Оверавањем исправе потврђује веродостојност печата и потписа који су стављени на исправу, али не и њен садржај.

Јавне исправе су писмена која издају надлежни органи о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Издају се у прописаној форми и снабдевене су потписом овлашћеног лица и отиском печата органа који их издаје. Јавне исправе су: уверења, дипломе, сведочанства и сл

Приватне исправе су својеручно потписана писмена саопштења издаваоца исправе. Приватне исправе су: изјаве, пуномоћја, сагласности и сл.

Када надлежни орган потврди-овери, потписом овлашћеног лица и службеним печатом органа, својеручни потпис издаваоца приватне исправе она добија елементе јавне исправе, осим доказне снаге.

"APOSTILLE" је потврда (печат) којом се, сходно наведеној Хашкој конвенцији, уместо легализације (оверавања) јавних исправа у међународном правном саобраћају, потврђује веродостојност потписа, својство потписника јавне исправе и истинитост печата или жига којим је исправа снабдевена.

Документ оверен овим штамбилем ослобођен је било какве даље овере и подобан је за употребу у свим државама потписницама Хашке конвенције.

У свакодневном пословању, а нарочито у вези са оверавањем исправе за употребу у иностранству, суд је дужан да обрати пажњу на садржај и читкост појединих писмена и исправа које се оверавају, на квалитет хартије, отисак печата и на све друго што је од значаја за спољни изглед писмена и исправе.

Ако писмено не одговара условима из претходног става тако да би могло да штети угледу земље, Председник ће ускратити оверу писмена и упутити подносиоца да поднесе уредно писмено, које је и по спољном изгледу подобно за употребу у иностранству.

Послове међународне овере можете обавити у нашој служби међународне овере на другом спрату канцеларија бр. 257, сваког радног дана у интервалу од 9-13 часова. Референт међународне овере је Миливој Гајић, контакт тел. 021/4876-362.

За оверу је потребно:

- документ који се оверава
- фотокопија документа који се оверава

Износ таксе за оверу:

- дипломе, потврде и изводе од матичара 2.090,00 (сваки наредни примерак још 190,00)
- за преводе, изјаве, пуномоћи и друго 560,00 (сваки наредни примерак још 70,00)

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Жиро рачун за све врсте такси у Основном суду у Новом Саду је исти.

Жиро рачун: 840-29663845-79

Број модела:97

Позив на бр: 26-223-106399502

9.4. Притужбе грађана на рад суда

Странке или други учесници у судском поступку могу поднети притужбу на рад суда, председнику суда, када сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход.

Судијска функција заштићена је Уставом Републике Србије, као највишим правним актом, који својим одредбама прокламује независност судијске функције и у члану 149. прописује да је судија у вршењу судијске функције независан у свом раду и потчињен само Уставу и закону, као и да је сваки утицај на судију у вршењу судијске функције забрањен.

Исто тако, одредбом чл. 22. Закона о судијама, судија је слободан у заступању свог схватања, утврђивању чињеница и примени права, у свему о чему одлучује и није дужан да икоме, па ни другим судијама и председнику суда објашњава своја правна схватања и утврђено чињенично стање, изузев у образложењу одлуке или кад то закон посебно налаже.

Из напред цитираних законских одредаба јасно се могу утврдити границе овлашћења председника суда у поступку по притужбама странака, те тако председник суда нема овлашћења да на било који начин утиче на судију у погледу тога како ће судија водити поступак, које доказе ће у поступку изводити и којим ће се чињеницама руководити приликом доношења одлука у току поступка.

Законитост и правилност спроведеног доказног поступка, оцена изведених доказа и утврђеног чињеничног стања, као и донете одлуке у поступку, може бити испитана само у одговарајућем судском поступку по правном леку, а никако у поступку по притужбама странака.

Притужбу на рад суда странке могу поднети у случају одуговлачења, неправилности и неоправданог утицаја на ток и исход поступка од стране суда које је проузроковано:

- Пропустом поступајућег судије да закаже припремно рочиште или главни претрес односно расправу у законском термину.
- Одлагањем рочишта услед пропуста у раду суда (нпр. доставне службе суда или записничара).

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Заказивањем расправа или претреса у неоправдано дугим временским интервалима.
- Одуговлачењем суда приликом израде писаних отправака решења и пресуда.
- Недостављањем списка предмета другостепеном суду у ситуацијама када су испуњени сви законски услови.
- Непоступањем по предлозима странака, или кашњењем у погледу доношења одлука о којим је суд дужан да одлучи у складу са законом (нпр. недоношење одлуке о предлогу странке за враћање у пређашње стање, предлогу за укидање клаузуле правоснажности и сл.)
- Кашњењем у достављању поднесака странкама.
- Неправилностима код расподеле предмета судијама, и друго.

У тим ситуацијама, уколико председник суда утврди основаност притужбе, примениће мере из своје надлежности у циљу отклањања уочених неправилности и бржег спровођења поступка пред судом.

Притужбу на рад Основног суда у Новом Саду странке могу поднети писмено председнику суда судији Тамари Радовић, на адресу Сутјеска 3, Нови Сад или путем мејла uprava@ns.os.sud.rs, уз обавезу да у притужби:

- тачно означе број предмета на који се притужују,
- наведу разлоге притужења и
- личне податке, име презиме и адресу на којој станују.

Образац притужбе можете преузети [овде](#).

Основни суд у Новом Саду је у току 2020. године примио укупно 95 притужби, који број је укупан број за све врсте предмета у којима Основни суд поступа.

9.5. Правна помоћ

Правну помоћ грађанима пружају судови, у складу са законом и Судским пословником.

Сваки суд је дужан да ван судског поступка, на местима посебно одређеним и видно означеним у згради суда (инфо пулт), грађанима без обзира на имовно стање пружи опште правне информације (о правном статусу особе, о могућностима постизања мирног решавања спора, информације које се односе на сам поступак пред судом и поједине фазе поступка, о надлежности суда, појединим правилима поступка, трошковима поступка, начину и месту извршења одлуке, о могућности остваривања права на примарну и

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

секундарну бесплатну правну помоћ, информације о регистру пружалаца бесплатне правне помоћи, регистру посредника за решавање спорова, као и о праву на обавезну одбрану).

Правну помоћ могу пружати судијски помоћници и друго судско особље, у суду у складу са пословима које обављају.

Према Закону о парничном поступку суд ће странку која нема пуномоћника и која се из незнања не користи својим процесним правима која јој припадају по закону, поучити које парничне радње може предузети. Такође, Закоником о кривичном поступку прописана је дужност суда и државних органа који учествују у поступку да окривљеног или друго лице које учествује у поступку, а из незнања би могло да пропусти неку радњу у поступку, или да због тога не користи своја права, поуче о правима која му по том закону припадају и о последицама пропуштања радње.

Другу врсту правне помоћи, која не представља општу правну информацију и почетан правни савет (састављање тужби и других поднесака, заступање пред судом) пружају адвокати, односно службе правне помоћи које се оснивају у јединицама локалне самоуправе

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед Извршења буџета за период **01.01.2020. -31.12.2020. године**

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл.гласник РС„ бр. 72/2019)

Ек.кп.	ОПИС	Средства из буџета
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
411	Плате и додаци запослених	477.144.000,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	79.416.000,00
413	Накнаде у натури	4.190.000,00
414	Социјална давања запосленима	22.977.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	12.784.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.501.000,00
421	Стални трошкови	12.047.000,00
422	Трошкови путовања	20.000,00
423	Услуге по уговору	124.728.000,00
424	Специјализоване услуге	0
425	Текуће поправке и одржавање	859.000,00
426	Материјал	6.997.000,00
483	Порези, обавезне таксе и казне	7.185.000,00
512	Машине и опрема	1.596.000,00
511	Зграде	1.190.000,00
	Извори финансирања за функцију 410:	756.634.000,00
	01 Приходи из буџета	675.284.000,00
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	77.851.000,00
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.499.000,00
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	
	Укупно за функцију 410:	756.634.000,00
	Извори финансирања за раздео 37	
	01 Приходи из буџета	
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:	

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Преглед Извршења буџета за период 01.01.2020. -31.12.2020. године

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл.гласник РС,, бр. 72/2019)

Ек.кп.	ОПИС	Закон о буџету за 2018.годину („Сл.гласник РС,, бр.101/11 и 93/12) са изменама апропријација на сопственим приходима	Укупно извршење буџета 31.12.2018.	% реализације
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	477.144.000,00	477.144.000,00	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	79.416.000,00	79.416.000,00	
413	Накнаде у натури	4.190.000,00	4.190.000,00	
414	Социјална давања запосленима	22.977.000,00	22.977.000,00	
415	Накнаде за запослене	12.784.000,00	12.784.000,00	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.501.000,00	5.501.000,00	
421	Стални трошкови	12.047.000,00	12.047.000,00	
422	Накнаде за пословна путовања	20.000,00	20.000,00	
423	Услуге по уговору	124.728.000,00	124.728.000,00	
424	Специјализоване услуге			
425	Текуће поправке и одржавање	859.000,00	859.000,00	
426	Материјал	6.997.000,00	6.997.000,00	
483	Порези, обавезне таксе, и казне од једног нивоа власти другом	7.185.000,00	7.185.000,00	
512	Машине и опрема	1.596.000,00	1.596.000,00	
515	Зграде	1.190.000,00	1.190.000,00	
	УКУПНО	756.634.000,00	756.634.000,00	

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
 Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
 веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
 датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

ТАБЕЛА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО									
Добра									
1.	Административни материјал - канц.мат. - судски обрасци - тонери - коверте за судска писма	4.200,00	4.200.000	426111-административни материјал	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2020. године	Март 2020. године	12 месеци.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За рад Основног суда у Новом Саду са преко 350 запослених, неопходна су основна средства за рад, као што је канцеларијски материјал, судски обрасци, тонери за штампаче, коверте за судска писма...							
2.	Гориво	660.000	660.000	426411-гориво	Поступак јавне набавке мале вредности	Април 2020. године	Април 2020. године	12 месеци.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Превоз функционера и запослених за обављање послова у оквиру надлежности овог органа врши се службеним возилима за које је неопходно извршити набавку горива.							
3.	Електрична енергија	1.250.000	1.500.000	421211-елек.енер.	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2020. године	Мај 2020. године	12 месеци.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Коришћење електричне енергије је неопходно за обављање пословних процеса у Пријемној канцеларији у Тителу.							
4.	Набавка рачунарске опреме	416.667,00	416.667,00		Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2020. године	Април 2020. године	12 месеци.	

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2020. ГОДИНИ

Врста поступка	Подаци о предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке			Назив изабраног понуђача	Датум закључења уговора
		Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Реализована вредност без ПДВ-а		
Јавна набавка мале вредности	Административни материјал - канц. мат. - судски обрасци - тонери - коверте за судска писма	4.020.000	3.685.000		YU Market	23.03.2020. g.
		2.100.000	1.887.000		Mehanograf	10.04.2020. g.
		810.000	760.000		I&D COM	11.06.2020. g.
		480.000	484.000			
		630.000	554.000		JP Pošta	22.06.2020. g.
Јавна набавка мале вредности	Гориво	660.000	330.000		RADUN AVIA	09.06.2020. g.
Јавна набавка мале вредности	Електрична енергија	1.500.000	764.000		JP EPS BEOGRAD	17.06.2020. g.
Јавна набавка мале вредности	Рачунарска опрема-штампачи	500.000	500.000		INFOGRAF - GOTI	23.06.2020. g.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНЕ

ТАБЕЛА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2021. ГОДИНИ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
УКУПНО									
Добра									
1.	Административни материјал - канц.мат. - судски обрасци - тонери - коверте за судска писма	4.100,00	4.100.000	426111-административни материјал	Поступак јавне набавке мале вредности				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	За рад Основног суда у Новом Саду са преко 350 запослених, неопходна су основна средства за рад, као што је канцеларијски материјал, судски обрасци, тонери за штампаче, коверте за судска писма...							
2.	Електрична енергија	1.650.000	1.650.000	421211-елек.енер.	Поступак јавне набавке мале вредности				
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Коришћење електричне енергије је неопходно за обављање пословних процеса у Пријемној канцеларији у Тителу.							
3.	Набавка рачунарске опреме	833.000,00	833.000,00		Поступак јавне набавке мале вредности				

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Основни суд у Новом Саду није додељивао, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Ек.кп.	ОПИС	Средства из буџета
	410 Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
411	Плате и додаци запослених	477.144.000,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	79.416.000,00
413	Накнаде у натури	4.190.000,00
414	Социјална давања запосленима	22.977.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	12.784.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.501.000,00
421	Стални трошкови	12.047.000,00
422	Трошкови путовања	20.000,00
423	Услуге по уговору	124.728.000,00
424	Специјализоване услуге	0
425	Текуће поправке и одржавање	859.000,00
426	Материјал	6.997.000,00
483	Порези, обавезне таксе и казне	7.185.000,00
512	Машине и опрема	1.596.000,00
511	Зграде	1.190.000,00
	Извори финансирања за функцију 410:	756.634.000,00
	01 Приходи из буџета	675.284.000,00
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	77.851.000,00
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.499.000,00
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	
	Укупно за функцију 410:	756.634.000,00
	Извори финансирања за раздео 37	
	01 Приходи из буџета	
	04 Сопствени приходи буџетских корисника	
	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
	15 Неутрошена средства из донација из претходних година	
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 31:	

Плата судије Основног суда у Новом Саду утврђена је на основу Закона о судијама („Службени гласник РС“ број 116/2008, 58/2009, одлука УС 104/2009..., одлука УС 121/2012, 124/2012...одлука УС 63/2016 и 47/2017), према коме се основна плата судије одређује множењем коефицијента за обрачун и исплату плата са основицом за обрачун и исплату плата. Основица за обрачун и исплату плата судије се утврђује Законом о буџету а

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

коэффицијент за обрачун и исплату плата одређује се тиме што се сваки судија разврстава у један од пет платних група.

Судије основних судова у Републици Србији су разврстане у другу платну групу у складу са Законом о судијама. Друга платна група има коэффициент 3,00.

Основна плата председника суда се одређује тако што се плата судије тог суда увећава за проценат у зависности од броја судија који броји одређени суда, па се основна плата Председнице Основног суда у Новом Саду утврђује тако што се основна плата судије Основног суда у Новом Саду увећава за 30% обзиром да Основни суд у Новом Саду има више од 80 судија, а све у складу са Законом о судијама.

Плате државних службеника и намештеника запослених у Основном суду у Новом Саду регулисане су Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ број 62/2006, ...95/2018), према ком закону се основна плата одређује множењем коэффициента са основицом за обрачун и исплату плата а основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сварстава у једну од 13 платних група.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1. Подаци о административној опреми

Основни суд у Новом Саду поседује следећу административну опрему:

- 8 сервера
- 401 рачунара
- 157 штампача
- 17 професионалних скенера
- 9 фотокопир апарата

14.2. Подаци о возилима у власништву

Основни суд у Новом Саду има у власништву следећа возила:

- Шкода фабиа (година производње 2005. године)
- Шкода фабиа (година производње 2007. године)
- Шкода фабиа (година производње 2007. године)

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- Шкода октавиа (година производње 1998. године).

14.3. Подаци о просторијама које суд користи

Основни суду у Новом Саду налази се у делу зграде правосудних органа у Новом Саду, на адреси Сутјеска 3.

Поред Основног суда у Новом Саду, зграду правосудних органа користе и Апелациони суд у Новом Саду (који суд управља зградом), Виши суд у Новом Саду, Привредни суд у Новом Саду, Апелационо, Више и Основно јавно тужилаштво.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације којима располаже Основни суд у Новом Саду су:

- Информације о предметима, односно поступцима који се воде пред Основним судом у Новом Саду;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Периодични извештаји о раду Суда
- Информације које произилазе из општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у Суду
- Кадровске евиденције о судијама и судском особљу
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација суда.

Носачи информација, којима располаже Основни суд у Новом Саду, насталих у раду или у вези са радом Суда, чувају се у просторијама суда и то:

- У судској писарници, у просторијама које користи Основни суд у Новом Саду на адреси суда, Сутјеска улица број 3 у Новом Саду
- Архиви суда, у просторијама Суда,
- Рачуноводству суда,
- Судској управи
- Електронској бази података у просторијама Основног суда у Новом Саду, код лица овлашћеног за администрирање информатичке мреже Суда.

Документација, односно носачи информација, се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СУД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Основни суд у Новом Саду поседује информације:

- о предметима који се воде пред овим судом (подаци које сачињавају судске одлуке, поднеси странака, записници са одржаних расправа и претреса у поступцима који се воде пред овим судом, приложена доказна средства...).
- информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- подаци из списка Судске управе суда;
- подаци који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду
- периодични извештаји о раду Суда;
- збирке прописа и службених публикација;
- подаци о судијама поротницима;
- спискови адвоката за одбрану по службеној дужности, за привремене заступнике, за пуномоћнике малодобних оштећених.
- одлуке које се односе на унутрашњу организацију рада суда (годишњи распоред и измене годишњих распореда послова Основног суда у Новом Саду)

17. СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), јавност има права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези с радом органа јавне власти, која је садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Постоје четири основна законска права у погледу приступа информацијама од јавног значаја (чл. 5. Закона):

- право онога ко тражи да му буде саопштено да ли орган јавне власти поседује одређену информацију, односно, да ли му је та информација доступна;
- право тражиоца да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се, без накнаде, омогућити увид у документ који ту информацију садржи;
- право тражиоца да добије копију документа који садржи тражену информацију, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова израде копије документа, и
- право тражиоца да му се копија документа пошаље на адресу поштом, факсом, електронским путем или на други начин, уз уплату прописане накнаде у висини нужних трошкова упућивања.

Свако има право на приступ информацијама под једнаким условима (начело слободног приступа информацијама од јавног значаја). То значи да су информације од јавног значаја слободно доступне свим тражиоцима, *erga omnes* и под једнаким условима, без обзира на то да ли одређени тражилац има за одређену информацију оправдани интерес. Начело слободног приступа истовремено значи и то да су свакоме доступне све информације од јавног интереса свих обавезних субјеката. Сврха, коју јавност добијањем тражене информације испуњава, није релевантна за оцену приликом поступања по поднетом захтеву.

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја уводи претпоставку основаности захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже орган власти које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже орган власти, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, из чл. 2. овог закона постоји, осим ако орган власти докаже супротно.

Законом су таксативно наведени случајеви у којима се тражиоцу информације може одбити право приступа траженој информацији (чл. 9, 13. и 14. Закона).

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, уколико би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро неког лица;
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

пресуде, спровођење казне или било који други правно уређени поступак или фер поступање и правично суђење;

3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност или међународне односе;

4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно, документ који је доступан само одређеном кругу лица и због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или неко друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност и, нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или када се тражи превелики број информација.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У овом случају, орган власти ће у одговору на захтев означити извор информације (број службеног гласила, назив публикације и сл) и где је и када тражена информација објављена, осим у случају када је то општепознато.

17.1. Поступање по захтевима за пружање информација од јавног значаја

17.1.1. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Тражилац подноси писани захтев Основном суду у Новом Саду за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, који захтев треба обавезно да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Одговорно лице за поступање по информацијама од јавног значаја је Председница Основног суда у Новом Саду, судија Тамара Радовић.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је виши судијски сарадник Јована Ђордан.

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја које се односе на информације које су настале у раду или у вези са радом Основног суда у Новом Саду, подноси се:

- у писаној форми-слањем путем поште на адресу Седишта Основног суда у Новом Саду, Нови Сад, ул. Сутјеска број 3 или
- лично, предајом у пријемну канцеларију суда у соби 39 ц/ приземље;
- електронском поштом, слањем на е-мејл адресу:

uprava@ns.os.sud.rs

- усмено на записник, у просторијама судске управе на другом спрату, соба број 256.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писменој форми.

Суд је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, пружи му на увид документ који садржи тражену информацију, односно, изда му или упути копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно, да је од значаја било за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Суд мора тражиоца да обавести о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно, да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

Ако Суд из оправданих разлога није у могућности да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију и да му изда, односно упути копију тог документа, тада је дужан да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. У том року мора обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако удовољи захтеву тражиоца, Суд неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а у случају одбијања захтева, у целини или делимично, Суд је дужан да без одлагања, најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности ако Суд одбије да га обавести о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или да ли му је она доступна, ако одбије да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено) или то не учини у прописаном року од 15 дана изузетно, у року од 40 дана, из оправданих разлога (жалба због ћутања управе).

Служба Повереника налази се у Београду, Булевар краља Александра 15.

17.1.2. Накнада трошкова за приступ информацијама од јавног значаја

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Уредба Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа у зависности од његове врсте, износе:

1. документа – на формату А3 – 6 динара, по страни;
– на формату А4 – 3 динара, по страни;

2. документа у електронском запису – дискета – 20 динара;

Улица Сутјеска број 3, 21101 Нови Сад, Република Србија
Телефон: +381 21 4876 100, Факс: +38121 451 071
веб страница: www.ns.os.sud.rs, e.mail: uprava@ns.os.sud.rs
датум последњег ажурирања 14.05.2021. године

ИНФОРМАТОР ОСНОВНОГ СУДА У НОВОМ САД

- CD – 35 динара;
- DVD – 40 динара;

3. документа на аудио касети – 150 динара;
4. документа на аудио-видео касети – 300 динара;
5. претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

За упућивање копије документа трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП „ПТТ Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

18. ОБРАСЦИ

Све обрасце можете преузети са нашег веб сајта на адреси <http://www.ns.os.sud.rs/obrasci/obrazac.html>